

様式 1

受付印

## 販売行為等届出書兼報告書

箕面市立市民ギャラリー あて

(届出者)

団体名	
住所	
氏名	
電話番号	

貴施設内にて販売行為等を行いたく、下記のとおり届出いたします。

記

販売日時	月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 10:00~13:00 <input type="checkbox"/> 午後 13:30~17:30 <input type="checkbox"/> 夜間 18:00~21:00
場所	<input type="checkbox"/> メインギャラリー <input type="checkbox"/> オープンギャラリー <input type="checkbox"/> アトリウム <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> カフェ
収入区分	<input type="checkbox"/> 参加費 <input type="checkbox"/> 物販 <input type="checkbox"/> サービス提供 <input type="checkbox"/> その他 ( )
取扱品目	
売上総額	円 (税込み) ①

注) • この届出書に不実の記載があるときは、許可を取り消すことがあります。

• 取扱品目の欄に記入されていない物品、その他許可条件に反する物品などの販売行為などはできません。

※売上高は自己申告、またはレジ出力のレシートの金額を準する

次長	課長	受付

手数料区分②	<input type="checkbox"/> 売上高の 5% (非営利団体)	<input type="checkbox"/> 売上高の 10% (営利団体)
--------	--	--

手数料計算 : ①×② = \_\_\_\_\_ 円 (四捨五入・税込み)

受付者 : \_\_\_\_\_